

## CAMPUS GOIÂNIA - IFG

Para que você realize seu estágio obrigatório com tranquilidade e segurança siga as seguintes recomendações:

1. Qualquer dúvida relativa ao seu estágio procure o **Professor Orientador de Estágio** do seu curso ou a Coordenação de Estágio do Câmpus Goiânia- IFG.
2. Realize as atividades de estágio sempre na companhia do seu **Supervisor de Estágio** e sob as orientações deste.
3. Ao final do estágio você deve redigir um **Relatório de Atividades** e preencher outros documentos de avaliação. Acesse o nosso site: <http://www.extensao.ifg.edu.br/estagioifggoiania> para baixar e preencher os seguintes documentos: Termo de Realização/Rescisão de Estágio Curricular; Ficha de Avaliação do Estágio pelo estagiário; Ficha para Avaliação do Estágio pelo Supervisor (com assinatura e carimbo); Relatório de Atividades de Estágio. Em caso de dúvidas, envie um email para [interacao.goiania@ifg.edu.br](mailto:interacao.goiania@ifg.edu.br) e solicite as orientações de elaboração do Relatório de Atividades e os documentos de avaliação.

**Você deve entregar o Relatório de Atividades e os documentos de avaliação no último dia de estágio, com tolerância de no máximo 45 dias, tendo em vista atender o prazo para integralização do estágio (com correções), conforme estabelecido pela Resolução nº 057, de 17 de novembro de 2014.**

Caso você não entregue a documentação dentro do prazo estabelecido seu estágio será cancelado e não poderá ser aproveitado.

Data para entrega do Relatório de Atividades e dos documentos de avaliação: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**Estou ciente das informações acima e me comprometo a entregar o Relatório de Atividades e os documentos de avaliação na data estabelecida.**

**Assinatura do(a) Aluno(a):** \_\_\_\_\_

**Goiânia, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**